

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06
		Versión No.	1
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Fecha	Julio de 2019
		Página 1 de 13	

INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS CCITE MANEJO SUSTANCIAS QUIMICAS EN LA PLATAFORMA SICOQ

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento describe el proceso para realizar la solicitud de renovación de las licencias CCITE correspondientes al manejo de sustancias químicas cuando la Universidad lo requiera (por vencimiento, cambio de rector o por sustitución de las mismas); este proceso se debe llevar a cabo en la plataforma SICOQ (herramienta virtual del Ministerio de Justicia) habilitada para tal fin.

Así mismo, se relacionan los documentos y soportes necesarios que pueden ser requeridos por las autoridades de control (operativo y/o administrativo) en caso de ser necesarios como por ejemplo en las visitas de control.

2. OBJETIVO

Establecer un manual que describa el paso a paso en la plataforma SICOQ que facilite el proceso de solicitud de renovación de las licencias de manejo de sustancias químicas cuando algún funcionario de la Universidad de los Andes lo requiera.

3. ALCANCE

Este documento va orientado a las personas encargadas de realizar el proceso de renovación de las licencias, de forma tal que permita un mayor entendimiento y simplicidad al momento de realizar esta solicitud.

4. PROCESO DE SOLICITUD DE RENOVACION

En caso de que la Universidad requiera realizar solicitudes de renovación de certificados CCITE deberá remitirse al siguiente link (también aplica para solicitudes por primera vez, o sustitución):

<https://srvsicoq.policia.gov.co/factorysuite/seguridad/factory.aspx#b>

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06	
		Versión No.	1	
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Fecha	Julio de 2019	
		Página 2 de 13		

Una vez realizado el ingreso a la plataforma es necesario digitar el usuario y contraseña (usuario corresponde al número de identificación de la empresa - Nit y la contraseña corresponde a la información guardada cuando se registró la empresa en la plataforma).

Nota: es importante aclarar que la vigencia de la contraseña es de 30 días, una vez concluido este tiempo se deberá modificar la contraseña ya que de lo contrario el sistema bloqueará al usuario para el ingreso a la plataforma.

Así mismo se deberá seleccionar el certificado de firma digital dando click en la opción “seleccionar certificado de firma digital”; confirmar, ejecutar y seleccionar firma del listado relacionado en la ventana emergente.

Finalmente, click en “Iniciar sesión” para ingresar al sistema.




Haga click para ejecutar el [SERVIDOR FIRMA](#)
Después de ejecutar el servidor haga click [aquí](#)

Nota: Se deberá verificar que en la opción “administrar empresa” tanto las personas como las direcciones asociadas son las correctas.

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06	
		Versión No.	1	
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Fecha	Julio de 2019	
		Página 3 de 13		

Para realizar la solicitud se deberá generar un proceso de pre-solicitud por la siguiente ruta:

- Sicoq
- Empresa
- Pre-solicitud

A continuación, se deberá diligenciar la siguiente información:

- **Empresa:** Este campo está establecido por defecto al ingresar el usuario y la contraseña.
- **Tipo Trámite:** Seleccionar el tipo de solicitud que requiere la Universidad (Primera vez, Renovación, Sustitución, Autorización extraordinaria).



- **Tipo Pago:** Se debe especificar si se realiza pago en línea o consignación en entidad bancaria



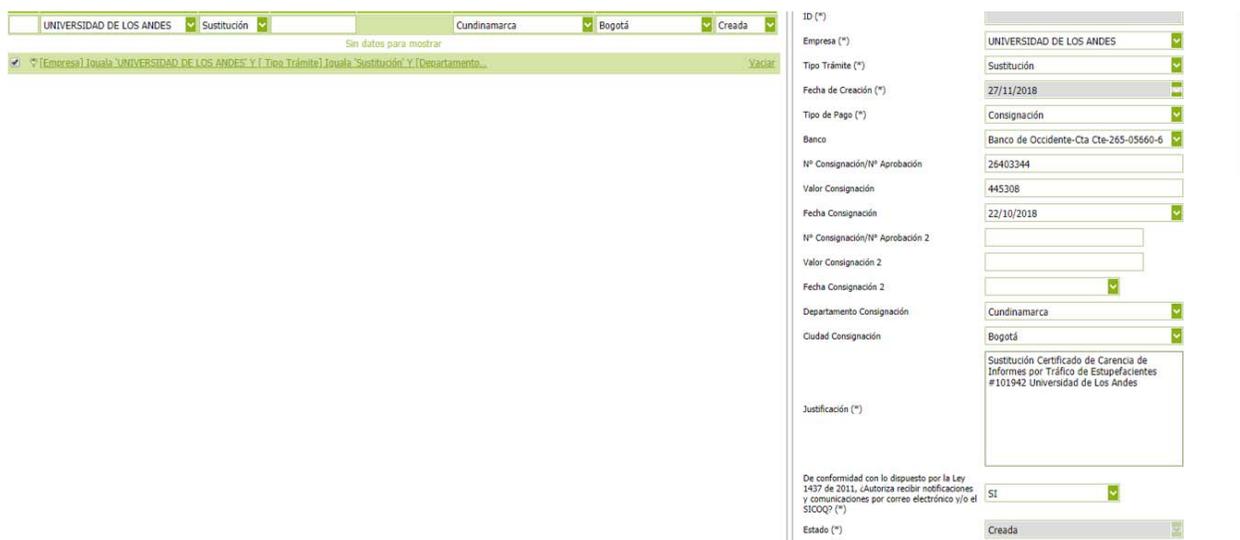
Si la opción seleccionada es "consignación" se deberá diligenciar la siguiente información:

- **Banco:** Seleccionar la opción (única) que por defecto arroja la plataforma, la cual corresponde a Banco de Occidente Cta Cte. 265-05660-6.
- **No. consignación / No. aprobación:** Registrar el No. de consignación o aprobación del pago realizado.
- **Valor consignación:** Ingresar el valor consignado de acuerdo a la tarifa.
- **Fecha de consignación:** Registrar fecha en la que se realizó la consignación o se aprobó el pago.
- **Departamento consignación:** Seleccionar departamento en el que se realizó la consignación o transferencia.
- **Ciudad consignación:** Seleccionar ciudad donde se realizó la consignación o transferencia.
- **Justificación:** Especificar los motivos por los cuales se realiza la solicitud.

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Versión No.	1
		Fecha	Julio de 2019
Página 4 de 13			

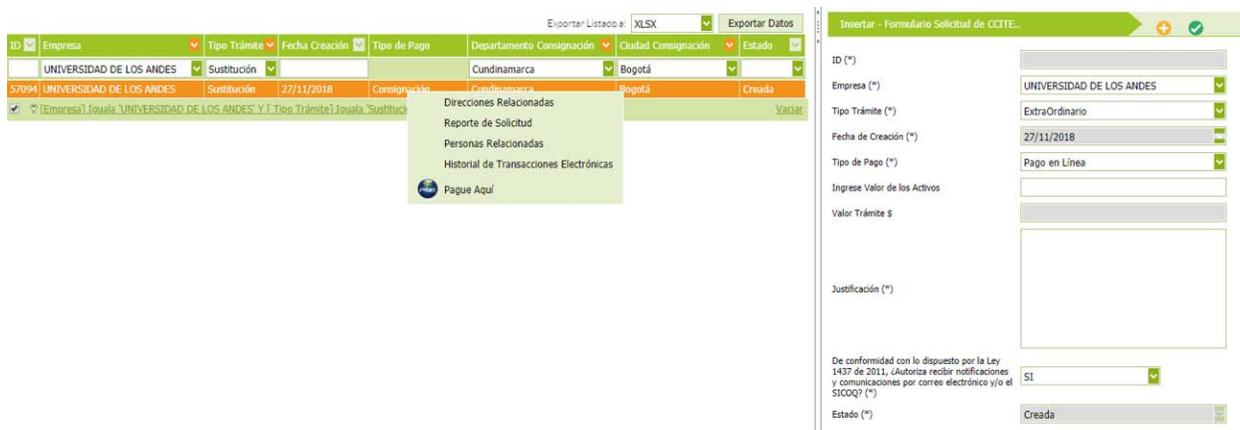
- **Confirmar notificaciones:** Confirmar si la Universidad autoriza la recepción de notificaciones vía correo o por la plataforma.
 - **Estado:** Seleccionar estado de la solicitud “creada”.
- Nota:** en la edición, luego de ingresar cantidades, actividades y tipos de uso se debe cambiar a “enviada”.

Finalmente se debe dar click en el botón Guardar 



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a table with columns: ID, Empresa, Tipo Trámite, Fecha Creación, Tipo de Pago, Departamento Consignación, Ciudad Consignación, and Estado. The first row is highlighted in orange. Below the table, there is a 'Guardar' button. On the right, there is a form titled 'Insertar - Formulario Solicitud de CCITE...'. The form contains various fields: ID (*), Empresa (*), Tipo Trámite (*), Fecha de Creación (*), Tipo de Pago (*), Banco, N° Consignación/N° Aprobación, Valor Consignación, Fecha Consignación, N° Consignación/N° Aprobación 2, Valor Consignación 2, Fecha Consignación 2, Departamento Consignación, Ciudad Consignación, Justificación (*), and Estado (*). A checkbox at the bottom of the form is labeled 'De conformidad con lo dispuesto por la Ley 1437 de 2011, ¿Autoriza recibir notificaciones y comunicaciones por correo electrónico y/o el SICOQ? (*)'. The 'Estado' field is set to 'Creada'.

Una vez creada la solicitud se deberá dar click derecho sobre la barra de datos (color naranja) para incorporar las sucursales a las que aplique la solicitud. Se desplegará un menú emergente y se deberá dar click en “direcciones relacionadas”



The screenshot shows the same table as in the previous image. A right-click context menu is open over the first row of the table. The menu items are: Direcciones Relacionadas, Reporte de Solicitud, Personas Relacionadas, Historial de Transacciones Electrónicas, and Pague Aquí. The 'Direcciones Relacionadas' option is highlighted. The background shows the same form as in the previous image, but it is partially obscured by the context menu.

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06
		Versión No.	1
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Fecha	Julio de 2019
Página 5 de 13			

Luego, en el costado derecho (lista de registros) aparecerán las sucursales a las que se les realizará la solicitud.

- **No. de personas de la sucursal:** Corresponde al No. total de personas que trabajan en la sucursal independiente de la labor que realicen.
- **No. de personas en contacto con sustancia:** Total de personas de la sucursal que tiene contacto con las sustancias.

A continuación, se deberá dar click en el botón **“Guardar cambios”** 



The screenshot shows the SICOQ web application interface. At the top, there is a header with 'SICOQ Ayuda' and 'Bienvenido, 8600073861'. Below the header, there are navigation links for 'Solicitud de CCITE' and 'Direcciones Relacionadas'. A message states: 'Consultar las sucursales asociadas a una empresa para poder relacionar la solicitud de sustancias.' Below this, there is a table with columns: 'ID Sucursal', 'Nro. Personas de la sucursal', and 'Nro. de Personas en contacto con sustancias'. The table contains one row with ID '70977' and address 'CALLE 18 N°. 2 - 07'. To the right of the table is a form titled 'Editar - Solicitud Sucursal...' with fields for 'ID (*)', 'Sucursal (*)', 'PreSolicitud', 'Nro. de Personas de la sucursal (*)', and 'Nro. de Personas en Contacto con Sustancias (*)'. The values in the form are: ID: 70977, Sucursal: UNIVERSIDAD DE LOS ANDES-CARRERA 1, PreSolicitud: 57094, Nro. de Personas de la sucursal: 229, and Nro. de Personas en Contacto con Sustancias: 15.

Para el ingreso de las sustancias en la solicitud se deberá dar click derecho sobre la barra de datos (color naranja) y seleccionar la opción sustancias relacionadas:



The screenshot shows the SICOQ web application interface. At the top, there is a header with 'SICOQ Ayuda' and 'Bienvenido, 8600073861'. Below the header, there are navigation links for 'Solicitud de CCITE' and 'Direcciones Relacionadas'. A message states: 'Consultar las sucursales asociadas a una empresa para poder relacionar la solicitud de sustancias.' Below this, there is a table with columns: 'ID Sucursal', 'Nro. Personas de la sucursal', and 'Nro. de Personas en contacto con sustancias'. The table contains three rows: '64806 AV CALLE 4', '64807 calle 3 No. 2', and '64808 CRA 57 N22'. A context menu is open over the first row, showing options: 'Sustancias Relacionadas' and 'Preguntas de Seguridad Física e Industrial'. To the right of the table is a button labeled 'Exportar List'.

Automáticamente la plataforma desplegará un menú con las sustancias controladas, cantidades a solicitar y unidades de medida, seleccionar las sustancias que se requieran y registrar en ellas las cantidades y unidades.

Finalizar registro dando click al botón **“Guardar”** ubicado en la parte superior

i Consultar, Insertar, Actualizar los cupos de sustancias solicitados para obtener un CCITE.

Guardar

ID	Sustancia	Cantidad	Unidad
194527	Acetato de Butilo		Seleccionar
194527	Acetato de Etilo	29	Litros
194527	Acetato de Isopropilo		Seleccionar
194527	Acetona		Seleccionar
194528	Acido Clorhídrico		Seleccionar
194528	Acido Sulfúrico		Seleccionar
194528	Alcohol Isopropilico		Seleccionar
194528	Amoniaco		Seleccionar
194528	Anhídrido Acético		Seleccionar
194528	Butanol		Seleccionar

Se deben registrar las “actividades relacionadas” y el “tipo de uso relacionado”, para lo cual se deberá dar click derecho sobre cada sustancia y seleccionar el movimiento a registrar (se deben diligenciar los dos).

i Consultar, Insertar, Actualizar los cupos de sustancias solicitados para obtener un CCITE.

Guardar

ID	Sustancia	Cantidad	Unidad
178490	Acetato de Etilo	10	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Sustancia - Actividades Relacionadas Sustancia - Tipos de Uso Relacionados </div>
178490	Acetato de Isopropilo		
178490	Acetona		Seleccionar

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06	
		Versión No.	1	
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Fecha	Julio de 2019	
		Página 7 de 13		

Al momento de seleccionar la opción “Sustancia – actividades relacionadas” se deberá escoger una de las opciones que se desplegarán en el menú de selección de la parte derecha de la plataforma que para el caso de Universidad será la opción “A Comprador” para guardar cambios se deberá dar click en el botón “Guardar cambios” .



OK: Registro guardado satisfactoriamente.

Consultar, Insertar, Actualizar y Eliminar las actividades solicitadas para cada sustancia requerida por la empresa.

ID	Actividad	Sustancia
135471	A Comprador	Acetato de Etilo
135471	D Consumidor	Acetato de Etilo

Exportar Listado a: XLSX Exportar Datos

Insertar - Sustancia - Actividades Relaci...

ID (*)

Actividad (*) A Comprador

Sustancia (*) Acetato de Etilo

Para la opción “Sustancia – tipo de uso” de igual manera se deberá escoger del menú una de las opciones que se desplegarán. En el caso de la Universidad deberá seleccionarse “otros”, y el campo escribir “académico – educación”, a continuación “Guardar cambios” .



Consultar, Insertar, Actualizar y Eliminar los tipos de uso solicitados para cada sustancia requerida por la empresa.

ID	Tipo Uso	Sustancia	Otro
Sin datos para mostrar			

Exportar Listado a: XLSX Exportar Datos

Nuevo - Sustancia - Tipos de Uso Relac...

ID (*)

Tipo Uso (*) Otros...

Sustancia (*) Acetato de Etilo

Otro Académico - Educación

Para finalizar se deben tener en cuenta las preguntas de seguridad física e industrial, para lo cual se hace necesario tener los documentos que sirvan de soporte ante cualquier requerimiento que tengan los funcionarios del ministerio como por ejemplo en los casos de las visitas de control operativo (policía nacional).

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06	
		Versión No.	1	
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Fecha	Julio de 2019	
		<p align="center">Página 8 de 13</p>		

 Respuesta a las Preguntas de los Tipos de Seguridad

 Guardar

ID	Pregunta	Respuesta	Tipo de Seguridad
		<input type="checkbox"/>	
893352	¿La sucursal cuenta con servicio de monitoreo y alarma?	Si 	Seguridad Física
893353	¿La sucursal cuenta con procesos de control de ingreso y salida?	Si 	Seguridad Física
893354	¿Las sustancias químicas controladas se almacenan de manera independiente?	Si 	Seguridad Física
893355	¿La sucursal cuenta con cámaras de vigilancia?	Si 	Seguridad Física
893356	¿La sucursal cuenta con servicio de seguridad privada?	Si 	Seguridad Física
893357	¿Todos los empleados y colaboradores de la empresa están afiliados a la ARL?	Si 	Seguridad Industrial
893358	¿La sucursal cuenta con un sistema anti- incendios?	Si 	Seguridad Industrial
893359	¿La sucursal cuenta con programación para el mantenimiento de extintores?	Si 	Seguridad Industrial
893360	¿La empresa tiene alguna certificación de seguridad industrial vigente? (Ej.: OSHAS, RUC)	Si 	Seguridad Industrial
893361	¿La sucursal cuenta con brigada de emergencias?	Si 	Seguridad Industrial

 Crear filtro

Una vez respondidas las preguntas de seguridad física e industrial se deberá proceder a enviar la pre-solicitud al Ministerio de justicia para lo cual debemos seguir la siguiente ruta:

- En la opción pre solicitud dar click en la barra color naranja para que se cargue nuevamente la información en la parte derecha de la pantalla.
- En la parte inferior de esta información aparecerá el menú “estado” el cual deberá cambiarse de creado a “enviado”
- Finalizar proceso con la opción guardar 

El registro (barra color naranja) desaparecerá del menú lo que nos indica que la solicitud ya fue enviada al Ministerio.

En caso de requerirse consulta del registro se deberá seguir la siguiente ruta:

- Sicoq / Empresa / Solicitudes enviadas

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06	
		Versión No.	1	
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Fecha	Julio de 2019	
		Página 9 de 13		

El ministerio cuenta con una serie de videos tutoriales de apoyo en caso de requerirse:

<http://www.minjusticia.gov.co/Portals/0/CCITE/Videos%20SICOQ%20Tutoriales/Videos.html#>

➤ **Preguntas de seguridad física e industrial:**

1. ¿La sucursal cuenta con servicio de monitoreo y alarma?

El Departamento de seguridad cuenta con una Central de seguridad, monitoreada las 24 horas del día y los 7 días de la semana.

- 7 Supervisores medios tecnológicos.
- 3 en turno de 24 horas (comunicaciones monitoreo sistema anti-intrusión y resolución de novedades).
- 2 en turno de 16 horas (investigaciones).
- 2 en turno e 16 horas (revisión en tiempo real del sistema de video vigilancia).

El sistema de alarma anti-intrusión, lo componen 357 cuentas distribuidas en todo el campus, integradas a la central de seguridad desde donde se monitorea en tiempo real la ubicación exacta del evento, y la atención oportuna.

2. ¿La sucursal cuenta con procesos de control de ingreso y salida?

Se cuenta con un sistema de control de acceso, dos administradores tiempo completo gestionan la base de datos y las funcionalidades del sistema, así como el otorgamiento de permisos de acceso de las poblaciones que hacen parte de la comunidad Uniandina.

El sistema permite autorizar y/o denegar permisos de acceso de manera general o restringida, individual o colectiva, a través de mecanismos como tarjetas inteligentes, biométrico y accesos temporales con códigos QR o cédula. En caso de emergencia cuenta con mecanismos locales y remotos que permiten accionar los brazos de los molinetes para evacuaciones masivas.

Controladores	Molinetes	Pasillos	Lectores QR	Talanqueras
46	32	64	36	12

Adicionalmente cuenta con los siguientes procesos asociados:

- Proceso de carnetización

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06	
		Versión No.	1	
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Fecha	Julio de 2019	
		Página 10 de 13		

- Proceso de ingreso a contratistas y proveedores
- Control ingreso visitantes
- Control ingreso egresados
- Control ingreso eventos
- Control de ingreso cursos libres y de Educación Continuada

3. ¿La sucursal cuenta con cámaras de vigilancia?

Se cuenta con un sistema de video vigilancia con tecnología de alta definición full HD, este sistema brinda a la universidad la posibilidad de tener una herramienta que permite tener evidencia en actos delictivos o disciplinarios, así como apoyo para actividades coordinadas especialmente en áreas o espacios adyacentes al campus, vías de acceso, áreas de permanencia o circulación y actividades de supervisión sobre espacio público.

SEGURIDAD ELECTRÓNICA

- Contrato de prestación de servicios entre la Universidad de los Andes y Diebold Colombia S.A., NIT: 830041054-4, No. De contrato UA-0139-17.
- Vigencia: El plazo de ejecución del presente contrato corresponde a un plazo de 36 meses, contados a partir del día 01/08/2017 y con vigencia hasta el día 31/07/2020.
- En control de acceso P2000 Contamos con:

- 32 Molinetes
- 46 Controladores
- 326 Terminales
- 32 Lectores códigos QR ingreso molinetes
- 10 Lectores códigos QR porterías
- 10 Lectores código QR Parqueadero Santo Domingo
- 12 Talanqueras Vehiculares
- Pacom contamos con:
- Lectoras 140
- Puertas 113
- Expansores 86
- Contamos con 1530 cámaras, 75 Domos PTZ y 126 DVR Equipos de Grabación Digital
- Contamos con 104 paneles de alarma / 349 particiones o sitios
- Contamos con 22 bloques con sistema de detección de incendio y 2 con sistema de detección y extinción de incendios

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06
		Versión No.	1
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Fecha	Julio de 2019
		Página 11 de 13	

4. ¿La sucursal cuenta con servicio de seguridad privada?

**Departamento de Seguridad Universidad de los Andes: resolución No.
20161300060827 de 25/08/2016**

- Contrato de prestación de servicios entre la Universidad de los Andes y Seguridad ATEMPI Ltda., NIT: 860074752-8, **No. De contrato UA-0203-18.**
- Vigencia: El plazo de ejecución del presente contrato corresponde a un plazo de 42 meses, contados a partir del día **01/01/2019 y con vigencia hasta el día 30/06/2022.**

SERVICIOS DE VIGILANCIA HUMANA

TURNO DE SERVICIO	MODALIDAD	CANTIDAD
24 horas	VIGILANTE	7
16 horas L-D	VIGILANTE	1
16 horas L-S	VIGILANTE	13
8 horas L-S	VIGILANTE RECEPCIONISTA	1
12 horas L-S	VIGILANTE RECEPCIONISTA	2
16 horas L-S	VIGILANTE RECEPCIONISTA	12
12 horas L-S	VIGILANTE RECEPCIONISTA	2
16 horas L-D	MANEJADOR CANINO	2
16 horas L-S	MANEJADOR CANINO	1
16 horas L-D	MANEJADOR CANINO	2
12 horas L-S	MANEJADOR CANINO	3
24 horas	MANEJADOR CANINO	9
24 horas	SUPERVISOR	3

Cuenta con un servicio de seguridad las 24 horas contratado directamente por la universidad, cumple a cabalidad funciones de protección, supervisión y vigilancia, el Departamento de Seguridad audita el desempeño de funciones, consignas y procedimientos al personal de la empresa ATEMPI Ltda., teniendo en cuenta las políticas de seguridad de la Universidad de los Andes.

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06	
		Versión No.	1	
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Fecha	Julio de 2019	
		Página 12 de 13		

5. ¿La sucursal cuenta con un sistema anti-incendios?

Ver anexo archivo TEAMS

Ruta: Teams – Compartido compras/abastecimiento - General – Archivos – Sustancias Controladas.

6. ¿La sucursal cuenta con programación para el mantenimiento de extintores?

Ver anexo archivo TEAMS

Ruta: Teams – Compartido compras/abastecimiento - General – Archivos – Sustancias Controladas.

7. ¿La empresa tiene alguna certificación de seguridad industrial vigente (OSHAS, RUC)

Actualmente la Universidad no cuenta con certificación OSHAS ni RUC, la certificación que nos emite la ARL es del sistema de gestión en SST (Seguridad y Salud en el Trabajo).

8. ¿La sucursal cuenta con brigada de emergencias?

Ver anexo archivo TEAMS

Ruta: Teams – Compartido compras/abastecimiento - General – Archivos – Sustancias Controladas.

 Universidad de los Andes	ABASTECIMIENTO	Código:	2019-06
		Versión No.	1
	INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACION LICENCIAS SICOQ - CONTROL SUST. QUIMICAS	Fecha	Julio de 2019
		Página 13 de 13	

Referenciación Bibliográfica

- Ministerio de justicia. *Guía usuario empresa*. Recuperado el 25 de Julio de 2019. <http://www.minjusticia.gov.co/Portals/0/CCITE/Guía%20usuario%20empresa%20V2.pdf>
- Ministerio de justicia. *Tutoriales plataforma SICOQ*. Recuperado el 29 de Julio de 2019. <http://www.minjusticia.gov.co/Portals/0/CCITE/Videos%20SICOQ%20Tutoriales/Videos.html#>