



CAPACITACIÓN EN SERVICIOS DE FACTURACIÓN

SERVICIO DE FACTURACIÓN

El servicio de facturación comprende desde la solicitud de la generación de una factura requerida por una unidad, hasta el envío de la misma a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN y al cliente o estudiante, cumpliendo con los estándares definidos por la DIAN para la facturación electrónica.

¿QUÉ ES UNA FACTURA?

La factura es un documento generado por la Universidad para formalizar el cobro a un tercero, este documento se emite tomando como referencia las negociaciones pactadas previamente entre el cliente y la Universidad.





MARCO LEGAL



Decreto 2242 de 2015

- Por el cual se reglamenta las condiciones de expedición e interoperabilidad de la factura electrónica con fines de masificación y control fiscal.

Ley 2010 de 2019

- Se define las condiciones para la implementación de la facturación electrónica, señalando el calendario y los obligados a facturar, así como los requisitos técnicos.

Decreto 0358 de 2020

- Expuso los detalles para la regulación en materia de facturación electrónica, como sujetos obligados y no obligados a expedir factura electrónica, documentos equivalentes a la factura y requisitos de la factura de venta y de documentos equivalentes.

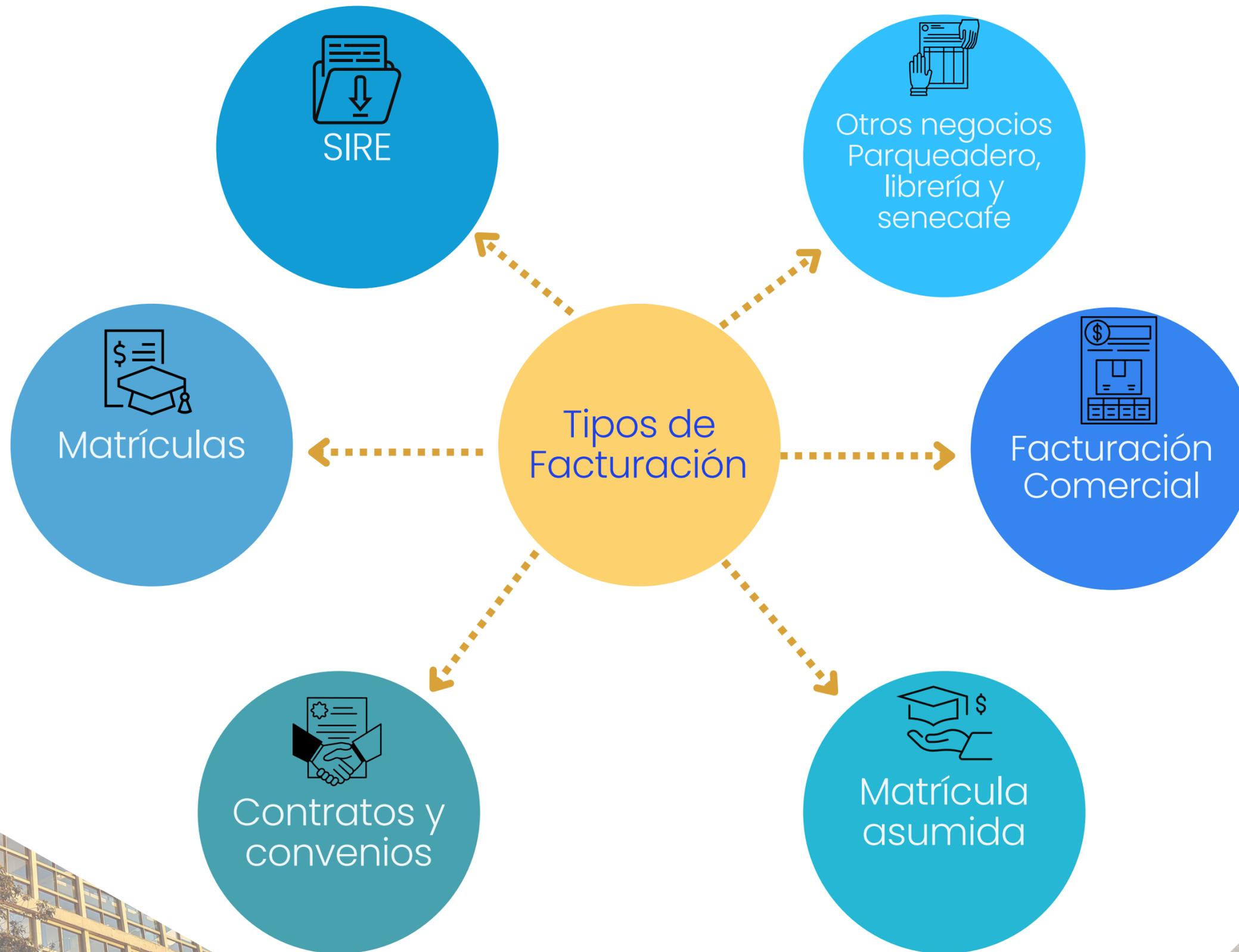
Resolución 042 de 2020

- Definición de las condiciones técnicas para la implementación de la factura electrónica por medio del Anexo técnico 1.7.

Resolución 000012 de 2021

- Definición de los ajustes y cambios al anexo técnico 1.7 con la versión 1.8.





NOTA CRÉDITO



Hace referencia a la necesidad de generar un cambio de manera extraordinaria en un documento legal de ventas (factura) ya generado por la Universidad, de acuerdo con los motivos definidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

¿CUÁNDO DE PUEDE GENERAR UNA NOTA CRÉDITO?

La DIAN acepta notas crédito por los siguientes motivos:

- Cuando el servicio no se presta.
- Cuando se afecta su validez como título valor, como puede ser la equivocada identificación del cliente.
- Cuando se ha facturado un valor diferente del servicio prestado





Canales de atención



Formulario web

solicitudes:

- Facturación comercial
- Matrículas asumidas
- Notas crédito



Correo electrónico Dirección Jurídica

solicitudes:

- Facturación de contratos y proyectos



Integraciones

solicitudes:

- Facturación matrículas
- SIRE
- Otros negocios



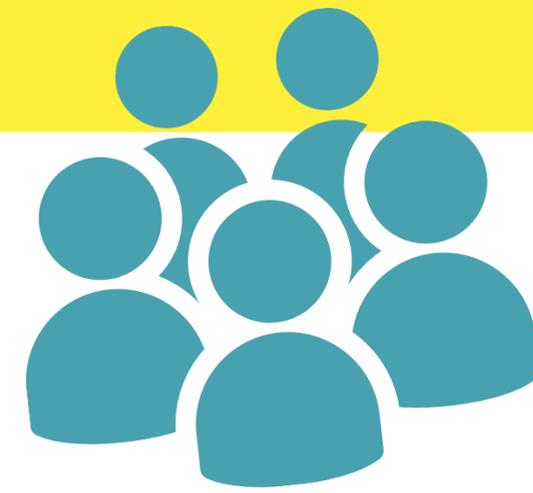
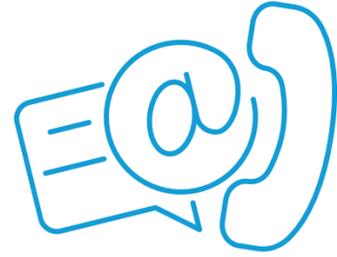
Página de facturación

<https://servicios.uniandes.edu.co/servicio-facturacion/>



Correo de facturación

facturacion@uniandes.edu.co



Camilo Sanchez
Coordinador de Facturación

Jenny Avellaneda
Gestor de Facturación

Yolanda Gomez
Gestor de Facturación

Equipo de facturación

Nubia Becerra
Asistente de Facturación

Laura Velasquez
Asistente de Facturación

Yessica Rodriguez
Asistente de Facturación

Giuliana Neira
Asistente de Facturación





**¡GRACIAS POR
SU ATENCIÓN!**

**CUALQUIER INQUIETUD CON GUSTO
SERÁ RESUELTA AL CORREO:**

[facturacion@Uniandes.edu.co](mailto:facturacion@uniandes.edu.co)

