

# GUIA – FORMULARIO CONTRATOS DE EGRESOS – GESTIÓN DE ACTAS DE LIQUIDACIÓN

## AHORA SE PUEDEN GESTIONAR A TRAVÉS DE LA WEB LAS SOLICITUDES DE ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE EGRESOS

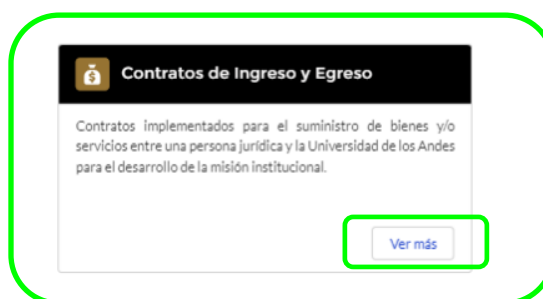
**1** Ingresar a la URL: <https://serviciosadministrativos.uniandes.edu.co/s/>

**2** Realizar autenticación con cuenta Uniandes

Aparece la siguiente opción, clic en el botón de “**Uniandes-Comunidad-Global**” e ingrese sus credenciales Uniandes



**3** Seleccionar “Ver más” en la sección de **Contratos de Ingreso y Egreso**



# DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

Nota: Tener en cuenta que los campos identificados con asterisco (\*) son obligatorios

## 1. Información del solicitante y categoría del servicio solicitado

**Contratos de Ingreso y Egreso**  
Camilos González Nederlandd  
ca.gonzalez12@uniandes.edu.co  
Extensión • 9991  
Servicio • Contratos  
Subservicio •  
Tipo • Solicitud

**Información del solicitante**

\*Unidad  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

\*Departamento  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

\*Tipo de contrato  
Seleccione una opción  
Rellene este campo.

\* Seleccione su solicitud  
Gestión de Actas de Liquidación

Si usted quiere que las notificaciones lleguen a otra persona, ingrese aquí el Email del titular. ⓘ

Siguiente

Clic en "Siguiente" para continuar con el diligenciamiento

Unidad que solicita el servicio

Departamento o Dependencia que solicita el servicio

Seleccionar el tipo de contrato. Para este caso seleccionar la opción "Contrato de Egreso"

Seleccionar el tipo de solicitud "Gestión de Actas de Liquidación", al seleccionar se desplegará el siguiente campo informativo. Clic en Aceptar

Indicar si requiere que las notificaciones del caso lleguen a algún usuario Uniandes adicional

Gestión de Actas de Liquidación  
Recuerde que esta opción aplica para generar las actas de liquidación de contratos de Egresos. Las actas de liquidación de contratos de Ingresos se deben solicitar directamente a la Dirección Jurídica.  
Aceptar

## 2. Datos del proveedor

**Contratos de Ingreso y Egreso**  
Camilos Gonzalez Nederlandd  
ca.gonzalez12@uniandes.edu.co  
Extensión • 9991  
Servicio • Contratos  
Subservicio • Contrato de Egreso  
Tipo • Solicitud

**Gestión de Actas de Liquidación**

▼ Datos del Proveedor

\* Razón social del proveedor  
CDA INDUSTRIAS

\* Nombre del Representante Legal del  
FELIPE ROMAN

\* Correo electrónico del Representante Legal del  
froman@abc.com

\* Número del contrato  
100815

\* Observaciones adicionales de la solicitud  
Se anexa estado de cartera como soporte adicional

Diligenciar datos del proveedor:

- Razón social
- Nombre del Representante Legal
- Correo del representante legal
- Número del contrato (ID del contrato en el ERP de la Universidad)
- Observaciones adicionales que considere necesarias para la gestión del caso

Adjuntar borrador del Acta de Liquidación diligenciado y revisado por las partes (Supervisor del contrato Uniandes y proveedor o contratista).  
Nota: Modelo de Actas de Liquidación.

Cargar archivos

\* Recuerda que puedes seleccionar hasta 10 archivos a la vez.  
\* El tamaño máximo de los archivos que puedes adjuntar es de 2GB.

Enviar

Anexar los documentos que son requisito para gestión de la solicitud:  
\*Borrador diligenciado del Acta de Liquidación

Clic en "Enviar" para que se genere la solicitud

**PROCESO FINALIZADO**

Solicitud de contrato de egreso creada correctamente. Número de solicitud 00340480.

Aceptar

Notificación del número de caso generado

**PARA ATENCIÓN DE INQUIETUDES ACERCA DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO PUEDE CONTACTARNOS AL CORREO**

[contrato.egresos@uniandes.edu.co](mailto:contrato.egresos@uniandes.edu.co)