

En el servicio de viajes queremos acompañarlo durante el proceso del viaje, apoyándolo desde su planeación, ejecución y posterior legalización.

La universidad ha dispuesto el desembolso anticipado de recursos para realizar actividades propias de su cargo, en función y cumplimiento de sus responsabilidades laborales o académicas:

El **anticipo para salidas académicas y de investigación**: es exclusivo para empleados con contrato laboral activo.

Está diseñado para cubrir los gastos necesarios para proyectos que se realicen por fuera del campus o que no puedan ser atendidos por los canales normales de la Universidad (Compras y Negociación Estratégica)

En caso de necesitar este tipo de compras, por favor Justifique:



- Equipos electrónicos y accesorios
- Uniformes
- Publicidad
- Pagos por concepto de honorarios.

Estamos a su disposición para conversar y aclarar dudas previo a la ejecución de su investigación, nos encuentra en los siguientes canales de comunicación:



Campus Bloque Z

A continuación relacionaremos los requisitos más importantes para el buen uso del anticipo



- Solicitar las facturas a nombre de la Universidad de los Andes NIT 860007386-1

Requisitos Tributarios de soportes/facturas

- ✓ RUT (Registro Único Tributario)
- ✓ Apellidos y nombre o razón y NIT del vendedor
- ✓ Apellidos y nombre o razón y NIT del adquiriente (Uniandes)
- ✓ Numeración consecutiva de facturas de venta o recibo de caja
- ✓ Fecha de expedición
- ✓ Autorización de facturación emitida por la DIAN
- ✓ Dirección, N° telefónico y ciudad
- ✓ Descripción específica o genérica de los artículos o servicios
- ✓ Valor total de la operación.

- En las zonas donde no sea posible adquirir factura o el prestador del servicio no esté obligado a emitirla, hacer uso del recibo de caja que debe ser diligenciado en su totalidad, el cual podrá **descargar aquí**: <https://servicios.uniandes.edu.co/wp-content/uploads/2021/04/FORMATO-RECIBO-DE-CAJA-viajes.pdf>



Adjunte sus facturas escaneadas a: <https://serviciosadministrativos.uniandes.edu.co/s/formulario-viajes> y realice su solicitud como: **LEGALIZACIÓN DE ANTICIPOS**

Retenciones tributarias (más comunes)

Concepto	Base	% Retención
Compras	\$ 498.000	3,5%
Gasolina	100%	0,1%
Servicios generales	\$ 100.000	6%
Ser. Transporte (pasajeros)	\$ 498.000	3,5%
Servicio hoteles	\$ 100.000	3,5%

- Le sugerimos realizar los **pagos por medio de tarjeta débito o crédito**, de esta manera el establecimiento de comercio aplicará la retención respectiva, es decir, independientemente del monto de ese pago **queda exento de retenciones**.



- Si NO se aplican las retenciones correspondientes, estas serán asumidas por el responsable del anticipo.

Recomendaciones:

Toda la información acerca de salidas del campus la encontrará en:

<https://decanaturadeestudiantes.uniandes.edu.co/salidas-del-campus>

Es importante que conozca el lineamiento que regula este anticipo.



Consúltelo aquí:

<https://secretariageneral.uniandes.edu.co/images/documentos/Lineamiento-de-anticipos-para-salidas-academicas-y-de-investigacion.pdf>

Equipo de viajes

Cotizaciones

- William Casas - w.casas@uniandes.edu.co

Tiquetes, alojamiento, anticipos, pólizas y auxilios

- Adriana López – Ext. 5326 alopezq@uniandes.edu.co
- Alejandra Barbosa – Ext. 5866 a.barbosa@uniandes.edu.co
- Jose Ricardo Acero – Ext. 5863 j.acero@uniandes.edu.co
- Sandra Reyes – Ext. 2045 sreyes@uniandes.edu.co
- Jessica López – Ext. 2348 ja.lopez@uniandes.edu.co
- Ana Aurora Rincón – Ext. 2320 arincon@uniandes.edu.co

Legalización y Reembolso

- Laura Guerrero – Ext. 5435 l.guerrerocardenas@uniandes.edu.co
- Jonathan Parra – Ext. 5861 j.parra2@uniandes.edu.co
- Stephany Moreno – Ext. 5381 st.moreno@uniandes.edu.co
- Celice Vera – Ext. 5828 c.veraramirez@uniandes.edu.co
- Jenny Arias – Ext. 5433 j.arias@uniandes.edu.co
- Nathali Barón – Ext. 5057 mn.baron20@uniandes.edu.co
- Donoban Vasquez – de.vasquez@uniandes.edu.co

Coordinación del Servicio

- Aida Carolina Fonseca – Ext. 5834 ac.fonseca@uniandes.edu.co

¿Necesita ayuda?



Campus Bloque Z - oficina 116 Frente al cajero Itau



[¡Únase a nuestro canal de Teams!](#)



[Contáctenos por correo](#)